



Pública

Pública-Cotação

Versão 3.7.2.1



Pública

Sumário

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Introdução..... | 3 |
| 2 | Iniciando o aplicativo Pública-Cotação (PCO.exe)..... | 3 |
| 3 | Arquivo de cotação..... | 3 |
| 4 | Abrindo o arquivo de cotação..... | 4 |
| 5 | Montando a proposta..... | 5 |
| 5.1 | Julgamento por item..... | 5 |
| 5.2 | Julgamento por lote..... | 6 |
| 5.3 | Julgamento Global..... | 7 |
| 6 | Salvando a proposta..... | 7 |
| 7 | Dados do Fornecedor..... | 8 |
| 8 | Imprimindo a proposta..... | 8 |
| 9 | Requisitos mínimos..... | 9 |



1 Introdução

Bem-Vindo ao Pública-Cotação, esta ferramenta irá auxiliá-lo a montar a sua proposta de preços, bem como dar uma maior agilidade a abertura dos envelopes junto a entidade pública.

2 Iniciando o aplicativo Pública-Cotação (PCO.exe)

Para iniciar o aplicativo Pública-Cotação basta clicar duas vezes em cima do ícone PCO.exe.

| Item | Descrição Material | Qtd. Licitada | Valor Un. Estimado | Valor Un. Cotado | Marca |
|------|--------------------|---------------|--------------------|------------------|-------|
| | | | | | |

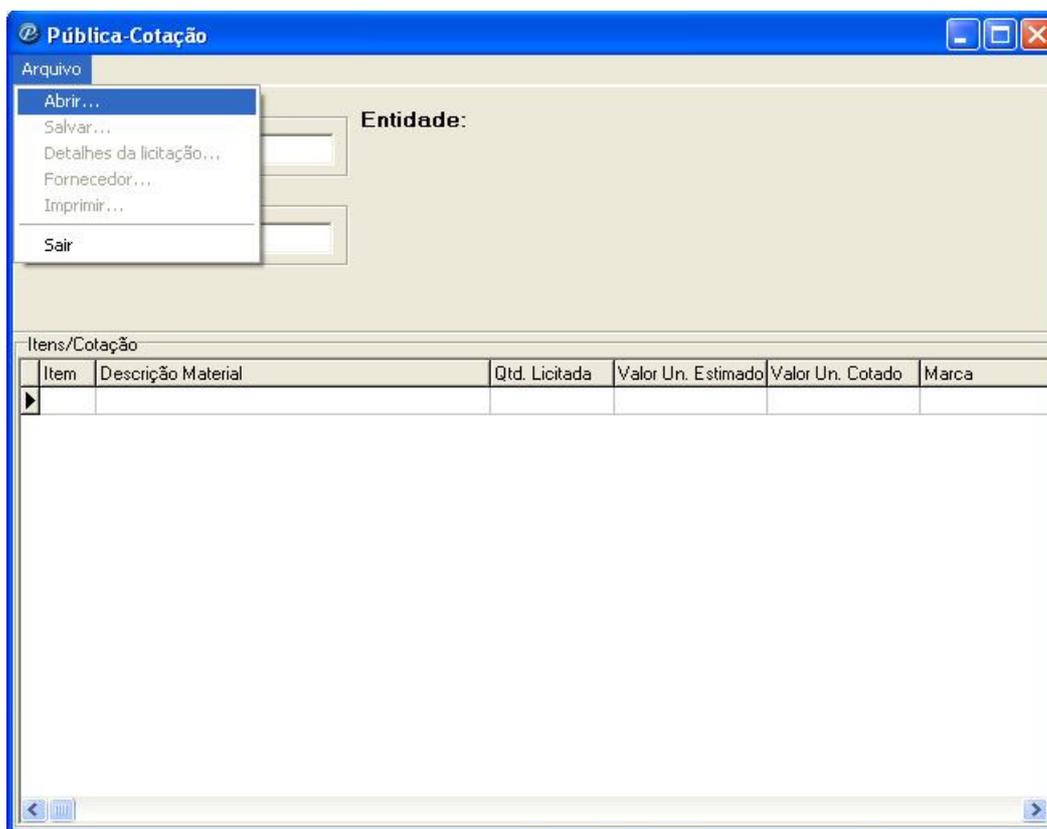
3 Arquivo de cotação

Para informar os valores da proposta o fornecedor deve abrir o arquivo que a entidade pública encaminha com os dados da licitação. O nome do arquivo será no formato COT-NNN-AAAA.pzl, onde “NNN” será o número da licitação e “AAAA” o ano da licitação. Ex: COT-2-2010.pzl.

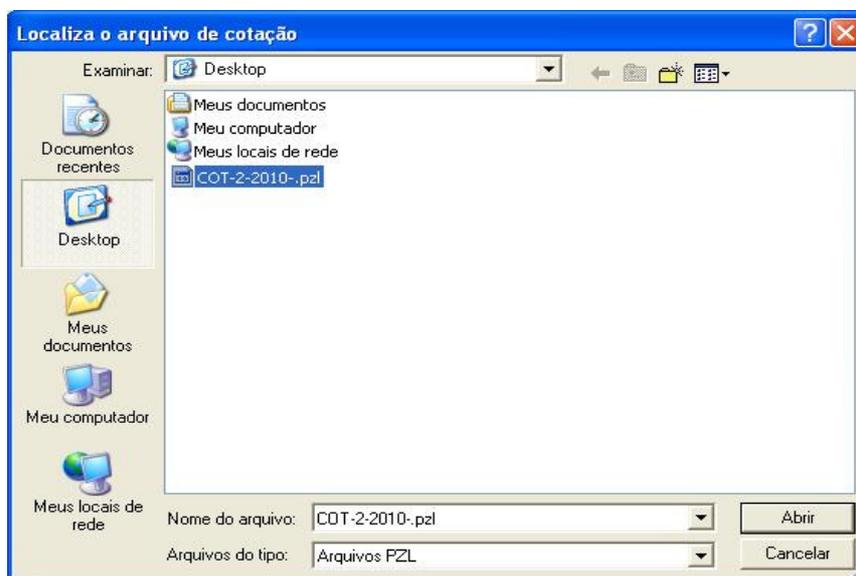
Caso não tenha recebido o arquivo para cotação, deve ser solicitado junto a entidade pública.

4 Abrindo o arquivo de cotação

Para abrir o arquivo de cotação acessar a opção “Abrir” dentro do menu “Arquivo”.



Abrirá uma tela para localizar o arquivo com os dados da licitação, basta selecionar o arquivo e clicar em abrir para carregar as informações da licitação.



Pública-Cotação - Licitação: 2/2010

Arquivo

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Entidade: Pública Informática Ltda
Nome da entidade

Valor total da proposta:

Brasão da entidade

Itens/Cotação

| Item | Descrição Material | Qtd. Licitada | Valor Un. Estimado | Valor Un. Cotado | Marca |
|------|---------------------------------------|---------------|--------------------|------------------|-------|
| 1 | SERVIÇO DE GEOMETRIA | 1 | 1,00 | | |
| 2 | ÓLEO MOTOR | 5 | 1,00 | | |
| 3 | FILTRO | 1 | 1,00 | | |
| 4 | ARRUELA DE AÇO REVESTIDA EM BORRACHA, | 1 | 1,00 | | |

Obs.: Para maiores informações sobre a licitação, pode ser acessado a opção “Detalhes da licitação” no menu “Arquivo”.

5 Montando a proposta

5.1 Julgamento por item

Informar os valores unitários propostos e a marca para cada item da licitação, não sendo obrigatório o preenchimento de todos os itens visto que a forma de julgamento da licitação é por item.



Pública

Pública-Cotação - Licitação: 2/2010

Arquivo

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Entidade: Pública Informática Ltda.

Valor total da proposta:

Itens/Cotação

| Item | Descrição Material | Qty. Licitada | Valor Un. Estimado | Valor Un. Cotado | Marca |
|------|--------------------------|---------------|--------------------|------------------|---------|
| 1 | SERVIÇO DE GEOMETRIA | 1 | 1,00 | 1,00 | Marca A |
| 2 | ÓLEO MOTOR | 5 | 1,00 | 2,00 | Marca B |
| 3 | FILTRO | 1 | 1,00 | | |
| 4 | ARRUELA DE AÇO REVESTIDA | 1 | 1,00 | 3,00 | Marca C |

5.2 Julgamento por Lote

Informar os valores unitários propostos e a marca para os itens de cada grupo de itens da licitação, sendo obrigatório o preenchimento de todos os itens do grupo, mas não sendo obrigatório o preenchimento de todos os grupos.

Pública-Cotação - Licitação: 4/2010

Arquivo

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Entidade: Pública Informática Ltda.

Valor total da proposta:

Grupo de Itens

| Cód. Grupo | Descrição Grupo | Valor Total |
|------------|-----------------|-------------|
| 1 | Lote 01 | 5,00 |
| 2 | Lote 02 | 10,00 |

Itens/Cotação

| Item | Descrição Material | Qty. Licitada | Valor Un. Estimado | Valor Un. Cotado | Marca |
|------|--------------------------|---------------|--------------------|------------------|---------|
| 2 | ÓLEO MOTOR | 5 | 1,00 | 1,00 | Marca A |
| 3 | FILTRO | 1 | 1,00 | 2,00 | Marca B |
| 4 | ARRUELA DE AÇO REVESTIDA | 1 | 1,00 | 3,00 | Marca C |

5.3 Julgamento Global

Informar os valores unitários propostos e a marca para cada item da licitação, sendo obrigatório o preenchimento de todos os itens visto que a forma de julgamento da licitação é global.



| Item | Descrição Material | Qty. Licitada | Valor Un. Estimado | Valor Un. Cotado | Marca |
|------|--------------------------|---------------|--------------------|------------------|---------|
| 1 | ARRUELA DE AÇO REVESTIDA | 1 | 1,00 | 1,00 | Marca A |
| 2 | FILTRO | 1 | 1,00 | 2,00 | Marca B |
| 3 | ÓLEO MOTOR | 5 | 1,00 | 3,00 | Marca C |
| 4 | SERVIÇO DE GEOMETRIA | 1 | 1,00 | 4,00 | Marca D |

6 Salvando a proposta

Antes de salvar a proposta é necessário informar o número do CNPJ/CPF no campo “CNPJ/CPF do Fornecedor”.

Após informado o CNPJ/CPF, clicar na opção “Salvar” no menu “Arquivo”, aparecerá uma mensagem que o arquivo foi salvo. O aplicativo grava as alterações no mesmo arquivo recebido pela entidade.



Depois de salvo o arquivo terá seu nome alterado, incluindo o CNPJ/CPF no fornecedor junto ao nome do arquivo. Ex: COT-2-2010-9999999999999999.pzl

7 Dados do Fornecedor

Dentro do menu “Arquivo” encontra-se a opção “Fornecedor”, onde nesta o mesmo pode cadastrar os dados da empresa para que os dados da empresa saiam no impresso da proposta.

Para fazer o cadastro basta o fornecedor informar os dados da empresa nos campos correspondentes.



Após preenchido clicar no botão salvar para gravar as informações cadastradas. Para apagar o cadastro clicar em “Apagar”.

As informações do cadastro não são obrigatórias, porém os campos não informados não sairão no impresso da proposta.

8 Imprimindo a proposta

Após concluído o cadastro das propostas e dados do fornecedor é possível gerar o documento impresso para compor o envelope de propostas.

Para imprimir acessar a opção “imprimir” no menu “Arquivo.

Modelo de impresso:

