



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

EDITAL Nº. 0003/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0003/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº.0003/2016

1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE OURO VERDE, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 80.913.031./0001-72, com sede na Rua João Maria Conrado, centro, em Ouro Verde /SC, por intermédio da Prefeita Municipal, **Sra.Rosane Minetto Selig**, comunica aos interessados que está promovendo o **PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL n. 0003/2016**, do Menor preço - Global, processada e julgada em conformidade com o que dispõe a Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n. 1518/2006 e alterações, Lei Complementar n. 123/2006, Lei Complementar n. 147, de 07 de agosto de 2014 e legislação vigente pertinente à matéria, nas condições fixadas neste edital e seus anexos, conforme segue:

2. OBJETO

2.1 A presente licitação, do tipo **menor preço Global**, tem por objeto: Contratação de empresa especializada na locação de impressoras e multifuncionais com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com fornecimento de todo o suprimento (cartucho de tonner componentes mecânicos/eletrônicos) que forem necessários, menos o papel utilizado para as cópias para as Secretarias do Município sendo: Administração, Gabinete da Prefeita, Saúde, Agricultura, Educação Cultura e Esportes, Creche Municipal, Assistência Social, CRAS do Município de Ouro Verde/ SC, conforme especificações constantes deste edital e no anexo I.

2.2. DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.2.1. Todas as máquinas impressoras e multifuncionais deverão ser instaladas em prazo máximo de 05 dias úteis contados da homologação.

2.2.2. **O Tempo para atendimento caso a administração necessitar do serviço de manutenção** em horário comercial deverá ocorrer em no **máximo 2 (duas) hora**, do horário do chamado, considerando a necessidade que se tem a administração pública de uso dos equipamentos.

2.2.3. Visita periódica no mínimo 1 (uma) vez por semana com no mínimo 2 (duas) horas de duração para manutenção dos equipamentos, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação do serviço.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

2.2.4. Por ocasião do recebimento do objeto, a Secretaria Municipal, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade do mesmo e de rejeitá-lo, no todo ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações técnicas, obrigando o proponente vencedor a promover a devida substituição, observando-se os prazos estipulados.

2.2.5. O aceite do objeto não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

2.2.6. Caso o objeto seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

2.2.7. O proponente vencedor deverá responsabilizar-se pelo envio e frete do objeto.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do processo licitatório as microempresas e/ou empresas de pequeno nas condições da Lei Complementar n. 123/2006 com as alterações introduzidas pela Lei Complementar n. 147/2014, que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

3.1.1. Caso não haja no mínimo três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, com propostas válidas, conforme disciplina o inciso II do art. 49, da Lei Complementar n. 123/2006, será admitida a participação de empresas normais, cujas propostas somente serão classificadas na hipótese de restar insatisfeito o número mínimo de licitantes exclusivos.

3.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo licitatório as empresas que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Estejam cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93;
- c) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- d) Estejam sob falência, recuperação, dissolução ou liquidação;
- e) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União, Federal, Estadual, INSS, FGTS e CNDT;
- f) Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, servidor, agente político ou responsável pela licitação, na forma do art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93 e alterações, observadas também na Lei Orgânica do Município.
- g) Tenham em seu quadro, empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

3.3 A participação nesta licitação significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 4.1.1.** Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- 4.1.2.** Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 4.1.3.** Abrir as propostas de preços;
- 4.1.4.** Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 4.1.5.** Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 4.1.6.** Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 4.1.7.** Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 4.1.8.** Declarar o vencedor;
- 4.1.9.** Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 4.1.10.** Elaborar a ata da sessão;
- 4.1.11.** Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 4.1.12.** Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- 4.1.13.** Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

5. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” deverão ser protocolados indevassáveis, fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

Prefeitura Municipal de Ouro Verde – SC.
Rua João Maria Conrado n°. 425
Sala de reuniões do Departamento de Licitações
Data: 25 de janeiro de 2016 até às 08h30min.

5.2 Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICIPIO DE OURO VERDE – SC.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 0003/2016
ENVELOPE N.º. 01- PROPOSTA DE
PREÇOS
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA
PROPONENTE

MUNICIPIO DE OURO VERDE – SC.
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 0003/2016
ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTAÇÃO
DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA
PROPONENTE

6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 A abertura da sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e abertura dos envelopes e demais atos dar-se-á às 08h: 35 min. do dia 25 de janeiro de 2016 na sala do Setor de licitações, localizado à Rua João Maria Conrado nº 425, Centro , na Cidade de Ouro Verde –SC.

6.2 A Prefeitura Municipal de Ouro Verde – SC, através do Departamento de Compras, somente considerará os envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” que forem entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital.

7. CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

7.1. No dia, hora e local estabelecido no item 6.1, será realizada sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e demais atos. A empresa participante deste processo licitatório que enviar representante legal deverá, até o horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, apresentando os seguintes documentos, em **cópia autenticada ou cópia e respectivo original (em mãos) para autenticação:**

7.2 – DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

7.2.1 O representante legal da licitante deverá comprovar seus poderes para a prática dos atos inerentes ao certame da seguinte forma, se for:

- a) O representante da empresa deverá apresentar:
- b) Cédula de identidade;
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, visando à comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

d) **Credenciamento** ou **procuração (autenticado)** por instrumento público ou particular de acordo com o **Anexo II** deste Edital. As licitantes deverão credenciar representante com poderes para formular lances verbais e praticar todos os demais atos e operações inerentes ao processo licitatório.

7.2.2. Em se tratando de **sócio ou proprietário** a licitante deverá apresentar original ou cópia **autenticada** do registro comercial, do ato constitutivo, do estatuto ou do contrato social conforme o caso;

a) Cédula de Identidade ou documento equivalente;

7.3 – Após o credenciamento, a licitante deverá apresentar:

I– Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital, podendo, para isto, utilizar o modelo do anexo III; e

II– No caso da proponente ser microempresa ou empresa de pequeno porte, esta deverá apresentar para credenciamento qualquer um dos documentos que seguem:

III- CERTIDÃO ATUALIZADA DE ENQUADRAMENTO no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela **Junta Comercial** da sede da Licitante, **expedida com data não superior a 120 dias** (da sessão) de acordo com a instrução normativa DRNC nº 103/2007, ou **Declaração Atualizada** da Junta Comercial **expedida com data não superior a 30 dias** (da sessão), atestando seu enquadramento nas hipóteses da LC nº 123/2006 (**FORA DO ENVELOPE**), alterada pela Lei Complementar n. 147, de 07 de agosto de 2014.

7.3.1 - A empresa que não comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com apresentação de um dos documentos acima descritos, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar n. 147, de 07 de agosto de 2014.

7.3.2– Os documentos que comprovam a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverão ser apresentados **fora do envelope de habilitação no credenciamento**.

7.4. Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta;

7.5. A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou ausência do representante, não implicará exclusão da proposta no certame.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

Contudo, não serão aceitos lances verbais e nem manifestação em nome da licitante neste ato.

7.6. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes, o Pregoeiro não mais aceitará novas licitantes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Financeira e posteriormente a Documentação para a Habilitação.

Parágrafo único: É vedado a uma só pessoa física representar mais de uma empresa neste Pregão.

7.7 – A apresentação de documentação falsa sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital e na legislação.

7.8 – NÃO SERÁ ACEITA PROPOSTA DA LICITANTE QUE NÃO APRESENTAR A DECLARAÇÃO SOLICITADA NO SUBITEM 8.3, INCISO I, DESTE EDITAL

8. PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1 - O Envelope nº 01 – **PROPOSTA COMERCIAL**, deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, **assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas**, contendo ainda:

- Razão social completa, endereço completo, telefone, nº do CNPJ/MF e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente;
- Número deste Pregão;
- Marca do item;
- Número do item, quantidade, unidade de medida, descrição dos serviços nos termos do **anexo “I”** deste edital, preço unitário e preço total do item, conforme exemplificado abaixo:

Item	Quantidade de	Unidade de Medida	Descrição	Preço Unitário	Preço Total

- Preço total global em algarismos e por extenso;
- Local, data, **assinatura e identificação do representante legal da licitante**.
- Parágrafo Único:** Presume-se incluso o frete no valor da proposta apresentada na forma da alínea “d” deste item.

8.2. Valor máximo: o valor máximo admitido para esta licitação é de **R\$ 51.315,00 (cinquenta e um mil trezentos e quinze reais)** no total, que será pago em 11



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

parcelas mensais, iguais e sucessivas vencendo a primeira no dia dez do mês subsequente ao início da prestação dos serviços.

8.3 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

8.4 - No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, os participantes deverão observar o uso de somente duas casas após a vírgula, nos valores unitários e totais propostos, caso contrário o item será automaticamente desclassificado.

8.5 - Fica estabelecido **em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas**, de acordo com o art. 6º da Lei nº 10.520/2002 o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

8.6 - As propostas que tenham sido classificadas, serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos pela Comissão da seguinte forma:

a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;

b) nos casos em que houver discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;

c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

8.6.1 - Os preços unitários apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e serão considerados para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

9. DA HABILITAÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

9.1 - O **Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**, deverá conter os seguintes documentos de habilitação:

9.1.1.Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresariais, e no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Nota: Caso já tenha apresentado os documentos constantes na alínea “a” no momento do credenciamento, fica dispensado de incluí-lo no envelope de n. 02.

9.1.2. REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) **Certidão Conjunta Negativa** (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e à **Dívida Ativa da União**;
- c) **Certidão Negativa** (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de **Débitos Estaduais**;
- d) **Certidão Negativa** (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de **Débitos Municipais**, relativa ao Município da sede do licitante;
- e) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (CRF do **FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
- f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT** (perante a Justiça do Trabalho www.tst.jus.br);

NOTAS: A prova de regularidade com Secretaria da Receita Federal, Dívida Ativa da União e com o INSS, poderá ser através da Certidão Unificada prevista na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

9.1.3 Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de Recuperação Judicial ou Extrajudicial (Falência ou Concordata), expedida pelo Cartório Distribuidor Judicial da sede da licitante.

9.1.4 - Declaração da proponente que contemple as seguintes informações (conforme modelo Anexo "IV" deste Edital):

- a. que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, atualizada;
- b. que os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade dos serviços, dando concordância a todas as condições desta Licitação, sem restrições de qualquer natureza e de que, se vencedor, executará o objeto, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste Certame Licitatório;
- c. que a empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação;
- d. que inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório.

9.1.5- Certidão junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas – CEI de que não estão impedidas de Contratar com a Administração Pública, obtida junto ao site www.portaldatransparencia.gov.br/ceis.

9.1.6. Comprovação de aptidão 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica em nome da proponente ou em nome do responsável técnico da mesma, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante prestou serviço compatíveis com o objeto.

9.2 - Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de **90 (noventa) dias consecutivos**, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

9.2.1 - A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela disposta no **item 6.1** deste Edital.

9.3 - Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

9.3.1 - As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

9.4 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

9.4.1 - se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.4.2 - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

9.5 - Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6 - A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no **item 9**, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

9.7.1 As empresas que quiserem **autenticar** documentos junto a Prefeitura de Ouro Verde deverão apresentá-los acompanhados dos originais, **até um dia útil antes do prazo de entrega da documentação e proposta ou com 30 (trinta) minutos de antecedência da abertura da sessão**, de segunda a sexta-feira, das 07:00 às 13:00 horas, junto ao setor de protocolo da Prefeitura de Ouro Verde, Rua João Maria Conrado nº 425 Centro.

9.7.2. A Equipe de Apoio do Pregão poderá consultar o serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET.

10. Da Lei Complementar n. 123/2006 c/c a Lei Complementar n. 147/2014:

10.1. De acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006, alterado pela Lei Complementar n. 147/2014, as **microempresas e empresas de pequeno porte** por ocasião da participação no processo licitatório,



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, nos termos do art. 43 da Lei Complementar n. 147/2014, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

10.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação **Art. 43, § 2º da Lei Complementar n. 123/20006.**

10.4. Todas as fotocópias deverão estar autenticadas, exceto as extraídas pela Internet;

10.5. Todos os documentos de Habilitação e **regularidade fiscal** deverão ser inseridos no envelope 02; **preferencialmente dispostos ordenadamente;**

11.1 Da Sessão

11.1.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

11.2. Da Classificação das Propostas

11.2.1 O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes que contêm a proposta Financeira avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital.

11.2.2 O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por item/unidade e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

11.2.3 Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.2.4 Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

11.2.5 A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

12.3 Dos Lances Verbais

12.3.1 As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro definir, no momento, lances mínimos.

12.3.2 Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis.

12.3.3 Na hipótese em que houver mais de uma proposta igual de menor valor, sem que tenha havido oferta de lances verbais, a ordem de classificação dar-se-á mediante novo sorteio a ser realizado, na mesma sessão pública, pelo Pregoeiro.

12.3.4 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

12.3.5 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

12.3.6 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

12.3.7 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, será assegurada às microempresas e às empresas de pequeno, **que comprovaram tal situação**, como critério de desempate, preferência de contratação desde que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na fase de lances, observado o seguinte procedimento:

- I. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor preço, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a convocação do Pregoeiro, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

- II. Não ocorrendo a contratação na forma do subitem “a”, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 12.3.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III. A não-contratação nos termos previstos no subitem 12.3.7, ensejará a adjudicação do objeto licitado em favor da proposta originalmente vencedora;
- IV. O disposto no subitem 12.3.7 somente será aplicado quando o melhor preço ofertado na fase de lances não houver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.3.8. Aos proponentes vencedores não será necessário o envio de nova proposta readequando os valores de acordo com os lances, tal readequação será feita EXCLUSIVAMENTE pelo sistema utilizado por esta Prefeitura Municipal de Ouro Verde/SC.

12.4 Do Julgamento

12.4.1 O critério de julgamento será exclusivamente o de **MENOR PREÇO POR Global** ofertado.

12.4.2 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.4.3 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

12.4.4 Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

12.4.5 Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.4.6 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, das microempresas e empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo 2 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, conforme prevê o § 1º e 2º do Art.43 da Lei Complementar nº123/06, de 14 de dezembro de 2006.

12.4.7 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

12.4.8 Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

12.4.9 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que **seja obtido um melhor preço**.

12.4.10 Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio.

12.4.11 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes “**Documentação de Habilitação**” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

13. IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO

13.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º § 2º Art.41.

13.2 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3 O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.4 Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

13.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

13.6 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

12.7 O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

14. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

14.2 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.

15. DA CONTRATAÇÃO

15.1 Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo VI, e da proposta aceita.

15.2 O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

15.3 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

15.4 O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax-símile ou correio eletrônico.

15.5 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

15.6 O CONTRATANTE não se obriga perante à CONTRATADA em receber todos os itens quantificados no anexo I deste edital, o que não ensejará qualquer direito indenizatório a esta última, nem qualquer alteração dos valores cotados.

16. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

16.1 Cabe ao Município:

16.1.1 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

- 16.1.2 Fiscalizar a execução do objeto;
- 16.1.3 Efetuar o pagamento à proponente vencedora de acordo com o item 18, deste Edital;
- 16.1.4. Emitir autorização de fornecimento à proponente vencedora.

16.2. Cabe a Proponente Vencedora:

- 16.2.1 Executar o objeto de acordo com o estipulado no subitem .2.2 (Da Forma de Execução) do presente Edital;
- 16.2.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente processo;
- 16.2.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
- 16.2.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto;
- 16.2.5. Exigir documento de autorização emitido pelo Setor Municipal competente, para que libere o equipamento solicitado, a fim de comprovar o seu fornecimento;

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas.

17.2 O descumprimento total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

17.2.1 Advertência;

17.2.2 Multa:

17.2.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Ouro Verde - SC poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 2% sobre o valor total do contrato, limitada a 10% do valor contratual.

17.2.4 Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

17.2.5 Suspensão do direito de participar em licitações/contratos de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer à suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Ouro Verde - SC, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda,



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

17.2.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 14 do anexo I do Decreto nº 1518/2006 de lavra do Poder Executivo do Município de Ouro Verde - SC;

17.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

18. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

18.1. O contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a. Por ato unilateral escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XVII, do art. 78, da Lei 8.666/93;
- b. Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardado o interesse público;
- c. Judicialmente, nos termos da legislação vigente;

18.2. O descumprimento, por parte da proponente vencedora, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao Município o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial;

18.3. Fica reservado ao Município o direito de rescindir total ou parcialmente o contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93 e alterações, sem que assista à proponente vencedora, direito algum de reclamações ou indenização.

19. DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO

19.1. O Contrato proveniente do presente processo licitatório terá vigência até o dia **31 de dezembro de 2016**, com início imediato a partir da assinatura do mesmo.

19.2. A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoa ou comissão designada, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

20. DO PAGAMENTO

20.1 O pagamento será efetuado após prestação de serviço em até 30(trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente receptor do objeto licitado. Conforme Protocolo ICMS nº 042, de 03/07/2009, a partir de 1º de abril de 2011, institui a obrigatoriedade de utilização da Nota Fiscal Eletrônica em substituição às Notas modelos 1 e 1-A.

20.2 Constatando o receptor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.

21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária, exercício de 2016.

22. 2 – DO PREÇO MÁXIMO

22.2.1. – O valor orçado para contratação do objeto desta licitação, é de **R\$: 51.315,00 (cinquenta e um mil trezentos e quinze reais)** no total,

22.2.2 – O valor mencionado no **subitem 22.2** deverá ser considerado pelas participantes deste certame licitatório como **PREÇO MÁXIMO** admitido, sob pena de **DECLASSIFICAÇÃO**.

23. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO

23.1. O processo será válido até 31 de dezembro de 2016.

24. DA ENTREGA

24.1. Todas as máquinas impressoras e multifuncionais deverão ser instaladas em prazo máximo de 05 dias úteis contados da homologação.

2.2.2. O Tempo de atendimento caso a administração necessitar do serviço de manutenção em horário comercial deverá ocorrer em no **máximo 2 (duas) hora**, do horário do chamado, considerando a necessidade que se tem a administração pública de uso dos equipamentos.

2.2.3. Visita periódica no mínimo 1 (uma) vez por semana com no mínimo 3 (horas) de duração, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação do serviço.

24.2 – O município não arcará com custos de transporte e alimentação de quaisquer que seja.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

25. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO:

25.1. **O MUNICÍPIO DE OURO VERDE**, designara uma **Fiscal** para acompanhamento formal nos aspectos administrativos, para executar o acompanhamento e fiscalização do objeto.

25.3. As exigências e a atuação da fiscalização pelo **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

26. DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Ouro Verde, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (49) 3447-0007, ramal 210, de segunda à sexta-feira, das 07:00 às 13:00 horas.

26.2. Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação **endereço eletrônico (e-mail)**, **número de telefone e fax**, bem como o **nome da pessoa indicada para contatos**.

26.3. A Prefeitura Municipal de Ouro Verde reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão.

26.4. Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Ouro Verde não serão consideradas como motivos para impugnações.

26.5 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

26.6 - No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

26.7. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

26.8. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

27. ANEXOS DO EDITAL

27.1 Integram este Edital, os seguintes anexos:

- a) - Anexo I – Especificações do item;
- b) - Anexo II - Carta de Credenciamento;
- c) - Anexo III - Declaração;
- c) - Anexo IV – Modelo da Declaração;
- d) - Anexo V – Modelo do contrato;

Ouro Verde – SC, 11 de janeiro de 2016.

Rosane Minetto Selig
Prefeita Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão nº.

Nome da empresa (razão social):

Endereço:

Cidade: UF: CEP:

CNPJ nº.: Telefone/fax:

E-mail:

Responsável pela assinatura do contrato:

Nome: E-mail:

Cargo/função: Telefone/fax:

A presente proposta tem como objeto o fornecimento dos itens abaixo discriminado, de acordo com as especificações constantes do Edital referente a este Pregão:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Material/Serviço	Unid. med.	Qtd licit.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
1	23185 - GABINETE PREFEITA: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impresora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção com uso de suprimentos original; • IMPRESSORA Resolução máxima de impressão 5760 x 1440 dpi Velocidade de impressão 27 ppm em preto e 15 ppm em cores Tamanho da gota 3 picolitros Interface Tecnologia de impressão: USB 2.0 de alta velocidade Jato de tinta com bulk original Cabo USB Incluso Sim Capacidade de Entrada do papel 50 folhas de papel A4 Capacidade de Saída do papel 30 folhas de papel A4 Tamanhos de papel suportados A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.), Ofício (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm) Tipos de papel suportados Comum, Papéis Especiais (Papel Matte, Glossy, Semi Glossy, High Quality Inkjet Paper) Impressão Duplex Manual • SCANNER Resolução máxima do scanner 600 x 1200 dpi Profundidade máxima do scanner 48-bit interna (24-bit externa) Área de escaneamento 21,6 x 29,7 cm Velocidade máxima de escaneamento 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor). Digitalizar para PDF Sim • CÓPIA Tamanho das cópias Carta/ A4 ou 10 cm x 15 cm Número de Cópias 1	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>ou 20 • Especificações de hardware e software Dimensões da Unidade (larg. x prof. x alt.) - Em uso 39,0 x 30,0 x 14,5 cm Peso da unidade (kg)- Sem cartuchos e cabos 4,1 kg Cartuchos Refil de tinta - Preto; Refil de tinta - Colorido Requerimentos elétricos Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico (Operação): 13.0 W Nível de ruído 44 dB(A) Compatibilidade Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8, Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x .<u>Com franquia de 1.150 cópias por mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
2	<p>23196 - ASSISTÊNCIA SOCIAL: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <ul style="list-style-type: none">• ESPECIFICAÇÕES: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax Admite multitarefa Velocidade da impressão em preto: Normal: 26 ppm Primeira página impressa (pronto): Preto: Até 8,5 segundos Ciclo de serviço (mensal, A4): Até 8000 páginas Tecnologia de impressão: Laser Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 x 2 dpi Idiomas de impressão: Emulação HP PCL 6, HP PCL 5, HP postscript nível 3 Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas Velocidade do processador: 500 MHz Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4 A •conectividade: Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100 Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) Memória: Memória, padrão: 128 MB ; Memória, máxima: 128 MB • MANUSEIO DO PAPEL: Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para 100 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impresso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² • SCANNER: Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG,	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>TIF, BMP, GIF, PDF, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 15 ppm (preto e branco, cores) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas •COPIADORA: Velocidade de cópia (normal): Preto:Até 25 ppm Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 1200 x 1200 dpi Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% Capacidade múltiplas: Até 99 páginas Contraste: mais claro / mais escuro • FAX: Envio/recepção de faxes Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página Nota fax Memória do fax: Até 400 páginas Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados) Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo) Locais de transmissão: 119 locais.<u>Com franquia de 2.700 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
3	<p>23186 - CONTROLE INTERNO: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPECIFICAÇÕES: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax Admite multitarefa Velocidade da impressão em preto: Normal: 26 ppm Primeira página impressa (pronto): Preto: Até 8,5 segundos Ciclo de serviço (mensal, A4): Até 8000 páginas Tecnologia de impressão: Laser Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 x 2 dpi Idiomas de impressão: Emulação HP PCL 6, HP PCL 5, HP postscript nível 3 Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas Velocidade do processador: 500 MHz Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4 A • CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100 Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) Memória: Memória, padrão: 128 MB ; Memória, máxima: 128 MB • manuseio do papel: Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para 100 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) 	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impreso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² • SCANNER: Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 15 ppm (preto e branco, cores) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas •COPIADORA: Velocidade de cópia (normal): Preto:Até 25 ppm Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 1200 x 1200 dpi Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% Capacidade múltiplas: Até 99 páginas Contraste: mais claro / mais escuro • FAX: Envio/recepção de faxes Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página Nota fax Memória do fax: Até 400 páginas Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados) Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo) Locais de transmissão: 119 locais.<u>Com franquia de 1.500 cópias por mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
4	<p>23197 - CRAS: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impresora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção com uso de suprimentos original ou compatível; • ESPECIFICAÇÕES: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax Admite multitarefa Velocidade da impressão em preto: Normal: 26 ppm Primeira página impressa (pronto): Preto: Até 8,5 segundos Ciclo de serviço (mensal, A4): Até 8000 páginas Tecnologia de impressão: Laser Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 x 2 dpi Idiomas de impressão: Emulação HP PCL 6, HP PCL 5, HP postscript nível 3 Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas Velocidade do processador: 500 MHz Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4 A •conectividade: Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100 Pronto para trabalhar em rede:</p>	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>Standard (Ethernet incorporada) Memória: Memória, padrão: 128 MB ; Memória, máxima: 128 MB •</p> <p>MANUSEIO DO PAPEL: Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para 100 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard)</p> <p>Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impresso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² •</p> <p>SCANNER: Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 15 ppm (preto e branco, cores) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas •</p> <p>copiadora: Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 25 ppm Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 1200 x 1200 dpi</p> <p>Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% Capacidade múltiplas: Até 99 páginas Contraste: mais claro / mais escuro •</p> <p>FAX: Envio/recepção de faxes Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página Nota fax Memória do fax: Até 400 páginas Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados) Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo) Locais de transmissão: 119 locais. <u>Com franquias de 2.500 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
5	<p>23183 - SAÚDE: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <p>• ESPECIFICAÇÕES: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax Admite multitarefa Velocidade da impressão em preto: Normal: 26 ppm Primeira página impressa (pronto): Preto: Até 8,5 segundos Ciclo de serviço (mensal, A4): Até 8000 páginas Tecnologia de impressão:</p>	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

<p>Laser Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 x 2 dpi Idiomas de impressão: Emulação HP PCL 6, HP PCL 5, HP postscript nível 3 Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas Velocidade do processador: 500 MHz Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4 A • conectividade: Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100 Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) Memória: Memória, padrão: 128 MB ; Memória, máxima: 128 MB •</p> <p>MANUSEIO DO PAPEL: Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para 100 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impreso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² •</p> <p>SCANNER: Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 15 ppm (preto e branco, cores) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas •</p> <p>COPIADORA: Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 25 ppm Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 1200 x 1200 dpi Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% Capacidade múltiplas: Até 99 páginas Contraste: mais claro / mais escuro •</p> <p>FAX: Envio/recepção de faxes Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página Nota fax Memória do fax: Até 400 páginas Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados) Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo) Locais de transmissão: 119 locais. <u>Com franquia de 2.500 cópias mês os excedentes serão cobrados o mesmo valor.</u></p>				
--	--	--	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

6	<p>23187 - Contabilidade: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <ul style="list-style-type: none">• GERAL Function: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax Value Added Function Botão Eco • IMPRESSÃO Velocidade (Mono) Até 35 ppm em A4 (37 ppm em Carta) First Print Out Time (Mono) Até 6.5 s Tecnologia de impressão: Laser Resolução Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva Emulação PCL5e / 6, PS3, XPS, Epson / IBM Pro, PDF, TIFF Duplex Integrado • CÓPIA Velocidade Até 35 ppm em A4 (37 ppm em Carta) Resolução Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva First Copy Out Time (Mono) 10 s Zoom Rate 25 a 400% (vidro de originais), 25 a 100% (ADF) Multi cópia 1 a 99 páginas Cópia Duplex Padrão (1 : 1, 1 : 2, 2 : 1, 2 : 2) Copy Features Cópia de ID, 2 páginas em uma folha, 4 páginas em uma folha, Cópia de Pôster, Cópia Clone, Cópia Agrupada, Auto-ajuste de cópia • SCANNER Scan Speed(B/W) 24 ipm Scan Size Document Vidro de originais: Largura (~ 216 mm, 8.5") Comprimento (~ 297 mm, 11.69") ADF: Largura (142 ~ 216 mm, 5.6" ~ 8.5") Comprimento (148 ~ 356 mm, 5.8" ~ 14") Compatibilidade TWAIN Padrão, WIA Padrão Método Color CIS Resolução (ótica) 1200 x 1200 dpi Resolução (aumento) Up to 4800 x 4800 dpi Scan to PC, E-mail, Memória USB, FTP, SMB, Flash Drive Interno • FAX Compatibilidade ITU-T G3 Velocidade do modem 33.6 Kbps Resolução Padrão: 203 x 98 dpi Fine/Photo: 203 x 196 dpi Super Fine: 300 x 300 dpi Cor: Até 200 x 200 dpi Memória 50 MB (Máx 4000 Páginas) Dial automático Discagem rápida: 200 Localidades Fax Feature Discagem com o Fone, Redicagsem do Último Número, Autorredução, Múltiplos Envios, Retardo de Envio, Envio de Fax (E-mail, Fax), Transmissão para até 209 Localidades • manuseio de papel input Capacity and Types Bandeja para 250 Folhas, Bandeja Multuso para 50 Folhas Output Capacity and Type 150 Folhas com Face para Baixo, 1 Folha com Face para Cima Tamanho da mídia 76 x 127 mm (3" x 5") ~ 216 x 356 mm (8.5" x 14") Tipo de Mídia Papel Comum, Fino, Grosso, Espesso, Algodão, Colorido, Envelope, Transparência, Pré- Impresso, Reciclado, Etiquetas, Papel de Carta Capacidade ADF 50 Folhas Tamanho Documento ADF Largura: 142 ~ 216 mm (5.6" ~ 8.5") Comprimento: 148 ~ 356 mm (5.8" ~ 14.0") Envelope Capacity 5 Folhas •	SV	11		
---	--	----	----	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>GERAL Processador LCD LCD Gráfico de 4 linhas Memory/Storage 256 MB (Máx. 768 MB) / Flash Drive Interno de 2 GB OS Compatibility Windows 2000 / XP (32 / 64 bits) / Vista (32 / 64 bits) / 2003 Server (32 / 64 bits) / 2008 Server (32 / 64 bits) / 7 (32 / 64 bits) / 2008 Server R2 (64 bits) Vários SO Linux: RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32 / 64 bit) Fedora 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 (32 / 64 bit) SuSE Linux 10.1 (32 bit) OpenSuSE 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32 / 64 bit) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32 / 64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32 / 64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32 / 64 bit) Debian 4.0, 5.0 (32 / 64 bit) Interface USB 2.0 de Alta Velocidade, Ethernet 10 / 100 Base TX Noise Level Menos de 53 BA (Imprimindo) Menos de 54 dBA (Copiando) Menos de 26 dBA (Standby) Duty Cycle, Monthly Até 80000 páginas Dimension (WxDxH) 46.9 x 43.8 x 44.7 cm Peso 16.55 kg Power Consumption 600 W (Ativa) / 50 W (Pronta) / 8 W (Repouso) •</p> <p>CONSUMÍVEIS Rendimento Padrão: Rendimento Médio do Cartucho de 2000 páginas padrão. Alto Rendimento: Rendimento Médio do Cartucho de 5000 páginas padrão. Rendimento Extra: Rendimento Médio do Cartucho de 10000 páginas padrão. (Acompanha Cartucho de Toner Inicial para 5000 páginas). <u>Com franquia de 6.000 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
7	<p>23183 - SAÚDE: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <ul style="list-style-type: none"> especificações: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax Admite multitarefa Velocidade da impressão em preto: Normal: 26 ppm Primeira página impressa (pronto): Preto: Até 8,5 segundos Ciclo de serviço (mensal, A4): Até 8000 páginas Tecnologia de impressão: Laser Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 x 2 dpi Idiomas de impressão: Emulação HP PCL 6, HP PCL 5, HP postscript nível 3 Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas Velocidade do processador: 500 MHz Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4 A •conectividade: Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100 Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) Memória: Memória, padrão: 128 MB ; Memória, máxima: 128 MB • <p>MANUSEIO DO PAPEL: Manuseio de entrada de</p>	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>papel, padrão: Bandeja de entrada para 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para 100 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impreso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² • SCANNER: Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 15 ppm (preto e branco, cores) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas •COPIADORA: Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 25 ppm Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 1200 x 1200 dpi Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% Capacidade múltiplas: Até 99 páginas Contraste: mais claro / mais escuro • FAX: Envio/recepção de faxes Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página Nota fax Memória do fax: Até 400 páginas Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados) Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo) Locais de transmissão: 119 locais. <u>Com franquia de 2.500 cópias mês os excedentes serão cobrados o mesmo valor.</u></p>				
8	<p>23188 - LICITAÇÕES: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impresora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <ul style="list-style-type: none">• GERAL Function: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax Value Added Function Botão Eco • IMPRESSÃO Velocidade (Mono) Até 35 ppm em A4 (37 ppm em Carta) First Print Out Time (Mono) Até 6.5 s Tecnologia de impressão: Laser Resolução Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva Emulação PCL5e / 6, PS3, XPS, Epson / IBM Pro, PDF, TIFF Duplex Integrado • CÓPIA Velocidade	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

<p>Até 35 ppm em A4 (37 ppm em Carta) Resolução Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva First Copy Out Time (Mono) 10 s Zoom Rate 25 a 400% (vidro de originais), 25 a 100% (ADF) Multi cópia 1 a 99 páginas Cópia Duplex Padrão (1 : 1, 1 : 2, 2 : 1, 2 : 2) Copy Features Cópia de ID, 2 páginas em uma folha, 4 páginas em uma folha, Cópia de Pôster, Cópia Clone, Cópia Agrupada, Auto-ajuste de cópia •</p> <p>SCANNER Scan Speed(B/W) 24 ipm Scan Size Document Vidro de originais: Largura (~ 216 mm, 8.5") Comprimento (~ 297 mm, 11.69") ADF: Largura (142 ~ 216 mm, 5.6" ~ 8.5") Comprimento (148 ~ 356 mm, 5.8" ~ 14") Compatibilidade TWAIN Padrão, WIA Padrão Método Color CIS Resolução (ótica) 1200 x 1200 dpi Resolução (aumento) Up to 4800 x 4800 dpi Scan to PC, E-mail, Memória USB, FTP, SMB, Flash Drive Interno •</p> <p>FAX Compatibilidade ITU-T G3 Velocidade do modem 33.6 Kbps Resolução Padrão: 203 x 98 dpi Fine/Photo: 203 x 196 dpi Super Fine: 300 x 300 dpi Cor: Até 200 x 200 dpi Memória 50 MB (Máx 4000 Páginas) Dial automático Discagem rápida: 200 Localidades Fax Feature Discagem com o Fone, Redicagem do Último Número, Autorredução, Múltiplos Envios, Retardo de Envio, Envio de Fax (E-mail, Fax), Transmissão para até 209 Localidades •</p> <p>MANUSEIO DE PAPEL Input Capacity and Types Bandeja para 250 Folhas, Bandeja Multuso para 50 Folhas Output Capacity and Type 150 Folhas com Face para Baixo, 1 Folha com Face para Cima Tamanho da mídia 76 x 127 mm (3" x 5") ~ 216 x 356 mm (8.5" x 14") Tipo de Mídia Papel Comum, Fino, Grosso, Espesso, Algodão, Colorido, Envelope, Transparência, Pré-Impresso, Reciclado, Etiquetas, Papel de Carta Capacidade ADF 50 Folhas Tamanho Documento ADF Largura: 142 ~ 216 mm (5.6" ~ 8.5") Comprimento: 148 ~ 356 mm (5.8" ~ 14.0") Envelope Capacity 5 Folhas •</p> <p>GERAL Processador LCD LCD Gráfico de 4 linhas Memory/Storage 256 MB (Máx. 768 MB) / Flash Drive Interno de 2 GB OS Compatibility Windows 2000 / XP (32 / 64 bits) / Vista (32 / 64 bits) / 2003 Server (32 / 64 bits) / 2008 Server (32 / 64 bits) / 7 (32 / 64 bits) / 2008 Server R2 (64 bits) Vários SO Linux: RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32 / 64 bit) Fedora 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 (32 / 64 bit) SuSE Linux 10.1 (32 bit) OpenSuSE 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32 / 64 bit) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32 / 64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32 / 64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32 / 64 bit) Debian 4.0, 5.0 (32 / 64 bit)</p>				
--	--	--	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>Interface USB 2.0 de Alta Velocidade, Ethernet 10 / 100 Base TX Noise Level Menos de 53 BA (Imprimindo) Menos de 54 dBA (Copiando) Menos de 26 dBA (Standby) Duty Cycle, Monthly Até 80000 páginas Dimension (WxDxH) 46.9 x 43.8 x 44.7 cm Peso 16.55 kg Power Consumption 600 W (Ativa) / 50 W (Pronta) / 8 W (Repouso) •</p> <p>CONSUMÍVEIS Rendimento Padrão: Rendimento Médio do Cartucho de 2000 páginas padrão. Alto Rendimento: Rendimento Médio do Cartucho de 5000 páginas padrão. Rendimento Extra: Rendimento Médio do Cartucho de 10000 páginas padrão. (Acompanha Cartucho de Toner Inicial para 5000 páginas). • <u>Com franquia de 2.500 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
9	<p>23184 - SAÚDE: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original;</p> <ul style="list-style-type: none"> IMPRESSORA Resolução máxima de impressão 5760 x 1440 dpi Velocidade de impressão 27 ppm em preto e 15 ppm em cores Tamanho da gota 3 picolitros Interface Tecnologia de impressão: USB 2.0 de alta velocidade Jato de tinta com bulk original Cabo USB Incluso Sim Capacidade de Entrada do papel 50 folhas de papel A4 Capacidade de Saída do papel 30 folhas de papel A4 Tamanhos de papel suportados A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.), Ofício (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm) Tipos de papel suportados Comum, Papéis Especiais (Papel Matte, Glossy, Semi Glossy, High Quality Inkjet Paper) Impressão Duplex Manual • SCANNER Resolução máxima do scanner 600 x 1200 dpi Profundidade máxima do scanner 48-bit interna (24-bit externa) Área de escaneamento 21,6 x 29,7 cm Velocidade máxima de escaneamento 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor). Digitalizar para PDF Sim • CÓPIA Tamanho das cópias Carta/ A4 ou 10 cm x 15 cm Número de Cópias 1 ou 20 • Especificações de hardware e software Dimensões da Unidade (larg. x prof. x alt.) - Em uso 39,0 x 30,0 x 14,5 cm Peso da unidade (kg)- Sem cartuchos e cabos 4,1 kg Cartuchos Refil de tinta - Preto; Refil de tinta - Colorido Requerimentos elétricos 	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico (Operação): 13.0 W Nível de ruído 44 dB(A) Compatibilidade Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8, Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x .Com franquia de 1.150 cópias por mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</p>				
10	<p>23189 - TESOURARIA: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <ul style="list-style-type: none">• especificações: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax Admite multitarefa Velocidade da impressão em preto: Normal: 26 ppm Primeira página impressa (pronto): Preto: Até 8,5 segundos Ciclo de serviço (mensal, A4): Até 8000 páginas Tecnologia de impressão: Laser Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 x 2 dpi Idiomas de impressão: Emulação HP PCL 6, HP PCL 5, HP postscript nível 3 Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas Velocidade do processador: 500 MHz Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4 A •conectividade: conectividade padrão: 1 porta usb 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100 Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) Memória: Memória, padrão: 128 MB ; Memória, máxima: 128 MB • <p>MANUSEIO DO PAPEL: Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para 100 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impreso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² • SCANNER: Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 15 ppm (preto e branco,</p>	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>cores) Capacidade do alimentador automático de documentos: padrão, 35 folhas • copiadora: Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 25 ppm Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 1200 x 1200 dpi Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% Capacidade múltiplas: Até 99 páginas Contraste: mais claro / mais escuro • FAX: Envio/recepção de faxes Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página Nota fax Memória do fax: Até 400 páginas Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados) Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo) Locais de transmissão: 119 locais. <u>Com franquia de 3.600 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor</u></p>				
11	<p>23190 - COMPRAS: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPECIFICAÇÕES: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax Admite multitarefa Velocidade da impressão em preto: Normal: 26 ppm Primeira página impressa (pronto): Preto: Até 8,5 segundos Ciclo de serviço (mensal, A4): Até 8000 páginas Tecnologia de impressão: Laser Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 x 2 dpi Idiomas de impressão: Emulação HP PCL 6, HP PCL 5, HP postscript nível 3 Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas Velocidade do processador: 500 MHz Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4 A • CONNECTIVIDADE: Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100 Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) Memória: Memória, padrão: 128 MB ; Memória, máxima: 128 MB • • MANUSEIO DO PAPEL: Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para 100 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impresso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais Gramaturas de 	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² • SCANNER: Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 15 ppm (preto e branco, cores) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas • COPIADORA: Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 25 ppm Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 1200 x 1200 dpi Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% Capacidade múltiplas: Até 99 páginas Contraste: mais claro / mais escuro • FAX: Envio/recepção de faxes Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página Nota fax Memória do fax: Até 400 páginas Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados) Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo) Locais de transmissão: 119 locais. <u>Com franquia de 1.500 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
12	<p>23191 - AGRICULTURA: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPECIFICAÇÕES: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax Admite multitarefa Velocidade da impressão em preto: Normal: 26 ppm Primeira página impressa (pronto): Preto: Até 8,5 segundos Ciclo de serviço (mensal, A4): Até 8000 páginas Tecnologia de impressão: Laser Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 x 2 dpi Idiomas de impressão: Emulação HP PCL 6, HP PCL 5, HP postscript nível 3 Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas Velocidade do processador: 500 MHz Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4 A • CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100 Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) Memória: Memória, padrão: 128 MB ; Memória, máxima: 128 MB • MANUSEIO DO PAPEL: Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 250 folhas, 	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para 100 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impreso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² • SCANNER: Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 15 ppm (preto e branco, cores) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas • COPIADORA: Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 25 ppm Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 1200 x 1200 dpi Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% Capacidade múltiplas: Até 99 páginas Contraste: mais claro / mais escuro • FAX: Envio/recepção de faxes Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página Nota fax Memória do fax: Até 400 páginas Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados) Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo) Locais de transmissão: 119 locais. <u>Com franquia de 1.500 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
13	<p>23192 - EDUCAÇÃO: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <ul style="list-style-type: none"> • GERAL Function: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax Value Added Function Botão Eco • IMPRESSÃO Velocidade (Mono) Até 35 ppm em A4 (37 ppm em Carta) First Print Out Time (Mono) Até 6.5 s Tecnologia de impressão: Laser Resolução Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva Emulação PCL5e / 6, PS3, XPS, Epson / IBM Pro, PDF, TIFF Duplex Integrado • CÓPIA Velocidade Até 35 ppm em A4 (37 ppm em Carta) Resolução Até 1200 	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

<p>x 1200 dpi de saída efetiva First Copy Out Time (Mono) 10 s Zoom Rate 25 a 400% (vidro de originais), 25 a 100% (ADF) Multi cópia 1 a 99 páginas Cópia Duplex Padrão (1 : 1, 1 : 2, 2 : 1, 2 : 2) Copy Features Cópia de ID, 2 páginas em uma folha, 4 páginas em uma folha, Cópia de Pôster, Cópia Clone, Cópia Agrupada, Auto-ajuste de cópia •</p> <p>SCANNER Scan Speed(B/W) 24 ipm Scan Size Document Vidro de originais: Largura (~ 216 mm, 8.5") Comprimento (~ 297 mm, 11.69") ADF: Largura (142 ~ 216 mm, 5.6" ~ 8.5") Comprimento (148 ~ 356 mm, 5.8" ~ 14") Compatibilidade TWAIN Padrão, WIA Padrão Método Color CIS Resolução (ótica) 1200 x 1200 dpi Resolução (aumento) Up to 4800 x 4800 dpi Scan to PC, E-mail, Memória USB, FTP, SMB, Flash Drive Interno •</p> <p>FAX Compatibilidade ITU-T G3 Velocidade do modem 33.6 Kbps Resolução Padrão: 203 x 98 dpi Fine/Photo: 203 x 196 dpi Super Fine: 300 x 300 dpi Cor: Até 200 x 200 dpi Memória 50 MB (Máx 4000 Páginas) Dial automático Discagem rápida: 200 Localidades Fax Feature Discagem com o Fone, Redicagem do Último Número, Autorredução, Múltiplos Envios, Retardo de Envio, Envio de Fax (E-mail, Fax), Transmissão para até 209 Localidades • manuseio de papel input Capacity and Types Bandeja para 250 Folhas, Bandeja Multuso para 50 Folhas Output Capacity and Type 150 Folhas com Face para Baixo, 1 Folha com Face para Cima Tamanho da mídia 76 x 127 mm (3" x 5") ~ 216 x 356 mm (8.5" x 14") Tipo de Mídia Papel Comum, Fino, Grosso, Espesso, Algodão, Colorido, Envelope, Transparência, Pré- Impresso, Reciclado, Etiquetas, Papel de Carta Capacidade ADF 50 Folhas Tamanho Documento ADF Largura: 142 ~ 216 mm (5.6" ~ 8.5") Comprimento: 148 ~ 356 mm (5.8" ~ 14.0") Envelope Capacity 5 Folhas •</p> <p>GERAL Processador LCD LCD Gráfico de 4 linhas Memory/Storage 256 MB (Máx. 768 MB) / Flash Drive Interno de 2 GB OS Compatibility Windows 2000 / XP (32 / 64 bits) / Vista (32 / 64 bits) / 2003 Server (32 / 64 bits) / 2008 Server (32 / 64 bits) / 7 (32 / 64 bits) / 2008 Server R2 (64 bits) Vários SO Linux: RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32 / 64 bit) Fedora 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 (32 / 64 bit) SuSE Linux 10.1 (32 bit) OpenSuSE 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32 / 64 bit) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32 / 64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32 / 64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32 / 64 bit) Debian 4.0, 5.0 (32 / 64 bit) Interface USB 2.0 de Alta Velocidade, Ethernet 10 / 100</p>				
--	--	--	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>Base TX Noise Level Menos de 53 BA (Imprimindo) Menos de 54 dBA (Copiando) Menos de 26 dBA (Standby) Duty Cycle, Monthly Até 80000 páginas Dimension (WxDxH) 46.9 x 43.8 x 44.7 cm Peso 16.55 kg Power Consumption 600 W (Ativa) / 50 W (Pronta) / 8 W (Repouso) •</p> <p>CONSUMÍVEIS Rendimento Padrão: Rendimento Médio do Cartucho de 2000 páginas padrão. Alto Rendimento: Rendimento Médio do Cartucho de 5000 páginas padrão. Rendimento Extra: Rendimento Médio do Cartucho de 10000 páginas padrão. (Acompanha Cartucho de Toner Inicial para 5000 páginas). <u>Com franquia de 6.000 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
14	<p>23193 - EDUCAÇÃO: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/imprensa com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original;</p> <ul style="list-style-type: none"> IMPRESSORA Resolução máxima de impressão 5760 x 1440 dpi Velocidade de impressão 27 ppm em preto e 15 ppm em cores Tamanho da gota 3 picolitros Interface Tecnologia de impressão: USB 2.0 de alta velocidade Jato de tinta com bulk original Cabo USB Incluso Sim Capacidade de Entrada do papel 50 folhas de papel A4 Capacidade de Saída do papel 30 folhas de papel A4 Tamanhos de papel suportados A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.), Ofício (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm) Tipos de papel suportados Comum, Papéis Especiais (Papel Matte, Glossy, Semi Glossy, High Quality Inkjet Paper) Impressão Duplex Manual • SCANNER Resolução máxima do scanner 600 x 1200 dpi Profundidade máxima do scanner 48-bit interna (24-bit externa) Área de escaneamento 21,6 x 29,7 cm Velocidade máxima de escaneamento 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor). Digitalizar para PDF Sim • CÓPIA Tamanho das cópias Carta/ A4 ou 10 cm x 15 cm Número de Cópias 1 ou 20 • ESPECIFICAÇÕES DE HARDWARE E SOFTWARE Dimensões da Unidade (larg. x prof. x alt.) - Em uso 39,0 x 30,0 x 14,5 cm Peso da unidade (kg)- Sem cartuchos e cabos 4,1 kg Cartuchos Refil de tinta - Preto; Refil de tinta - Colorido Requerimentos elétricos Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico 	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	(Operação): 13.0 W Nível de ruído 44 dB(A) Compatibilidade Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8, Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x <u>.Com franquia de 1.150 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u>				
15	23194 - Creche: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção com uso de suprimentos original ou compatível; • ESPECIFICAÇÕES: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax Admite multitarefa Velocidade da impressão em preto: Normal: 26 ppm Primeira página impressa (pronto): Preto: Até 8,5 segundos Ciclo de serviço (mensal, A4): Até 8000 páginas Tecnologia de impressão: Laser Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 x 2 dpi Idiomas de impressão: Emulação HP PCL 6, HP PCL 5, HP postscript nível 3 Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas Velocidade do processador: 500 MHz Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4 A • CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100 Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) Memória: Memória, padrão: 128 MB ; Memória, máxima: 128 MB • MANUSEIO DO PAPEL: Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para 100 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impresso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² • SCANNER: Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 15 ppm (preto e branco, cores) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas • copiadora: Velocidade	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

	<p>de cópia (normal): Preto:Até 25 ppm Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 1200 x 1200 dpi Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% Capacidade múltiplas: Até 99 páginas Contraste: mais claro / mais escuro • FAX: Envio/recepção de faxes Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página Nota fax Memória do fax: Até 400 páginas Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados) Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo) Locais de transmissão: 119 locais. <u>Com franquia de 2.500 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
16	<p>23195 - PLANEJAMENTO: Contratação de empresa especializada para locação de copiadora/impressora com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com uso de suprimentos original ou compatível;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPECIFICAÇÕES: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax Admite multitarefa Velocidade da impressão em preto: Normal: 26 ppm Primeira página impressa (pronto): Preto: Até 8,5 segundos Ciclo de serviço (mensal, A4): Até 8000 páginas Tecnologia de impressão: Laser Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 x 2 dpi Idiomas de impressão: Emulação HP PCL 6, HP PCL 5, HP postscript nível 3 Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas Velocidade do processador: 500 MHz Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4 A • CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100 Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) Memória: Memória, padrão: 128 MB ; Memória, máxima: 128 MB • MANUSEIO DO PAPEL: Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para 100 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impresso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² • SCANNER: 	SV	11		



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

<p>Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 15 ppm (preto e branco, cores) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas • COPIADORA: Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 25 ppm Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 1200 x 1200 dpi Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% Capacidade múltiplas: Até 99 páginas Contraste: mais claro / mais escuro • FAX: Envio/recepção de faxes Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página Nota fax Memória do fax: Até 400 páginas Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados) Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo) Locais de transmissão: 119 locais. <u>Com franquias de 1.000 cópias mês os excedentes será cobrado o mesmo valor.</u></p>				
				Total Geral

Local, data.

Responsável pela Firma



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa , inscrito no CNPJ nº , com sede à , neste ato representada pelo(s) diretores ou sócios, com qualificação completa (**nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço**) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Senhor (**nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço**), a quem confere amplos poderes para junto ao Município de Ouro Verde – SC, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial, podendo para tanto apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, interpor recursos, podendo ainda, substabelecer esta a outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

Local, data e assinatura,



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

ANEXO III

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº..... por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF/MF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII, do artigo 4º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Pregão nº.....

....., em de de 2016.

.....
(nome e assinatura do representante legal)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO N. 00..../2016

PREGÃO PRESENCIAL N. 00..... /2016

..... inscrita no CNPJ n., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) portador (a) da Carteira de Identidade n. CPF n. DECLARA, para fins de participação do Processo Licitatório supra, na modalidade de pregão presencial que:

em relação ao disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
que os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou-se conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o fornecimento dos materiais, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Pregão, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório;
que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 08 do edital convocatório;
sob as penas da Lei, até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Carimbo e assinatura do Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

ANEXO V MINUTA DE CONTRATO

O MUNICÍPIO DE OURO VERDE, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua João Maria Conrado nº425, com CNPJ nº. 80.913.031/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sra. **ROSANE MINETTO SELIG**, brasileira, casada, domiciliada na linha Bela Vista em cidade de Ouro Verde-SC, portadora da Carteira de Identidade registrada sob nº. 5.249.758-5, expedida pela SSP/SC e CPF sob nº. 016.573.979-71, a seguir denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa, inscrita no CNPJ sob Nº., com sede à Rua no Município de, neste ato representado pelo Senhor, portador do CPF: doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram o Presente Contrato, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1.O presente contrato tem como objeto; locação de impressoras e multifuncionais com escâner e fax, serviços de assistência técnica completa e manutenção, com fornecimento de todo o suprimento (cartucho de tonner componentes mecânicos/eletrônicos) que forem necessários, menos o papel utilizado para as cópias, em máquinas multifuncional para as Secretarias do Município sendo: Administração, Gabinete da Prefeita, Saúde, Agricultura, Educação Cultura e Esportes, Creche Municipal, Assistência Social, CRAS do Município de Ouro Verde/SC.

CLÁUSULA SEGUNDA– Da Vigência.

2.1. O presente contrato tem a vigência a partir da sua assinatura, e termo final deste exercício financeiro, podendo ser prorrogado, mediante termos aditivos, até o limite legal da modalidade de licitação adotada bem como nas hipóteses previstas em Lei.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DA ATUALIZAÇÃO:

3.1 - Pela entrega dos objetos da clausula primeira do Contrato a CONTRATADA receberá o valor de R\$_____

CLÁUSULA QUARTA – Dos Valores, Condições de Pagamento e Reajuste.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

4.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente receptor do objeto licitado, **relatório resumido dos serviços prestados e** verificação da regularidade do Fornecedor perante os órgãos; e demais tributos exigidos pela legislação pertinente em vigor, das respectivas competências

4.2. Constatando o receptor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.

§ 1º – Na prorrogação de prazo do contrato mediante termo aditivo, os valores previstos nesta cláusula poderão ser reajustados com base no Índice Geral de Preços de Mercado (IGP-M) da Fundação Getúlio Vargas, ou no caso de extinção deste, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC).

§ 2º – O **CONTRATANTE** poderá sustar o pagamento de qualquer parcela, no todo ou em parte, caso a **CONTRATADA**:

I – Não prestar os serviços, conforme definido na cláusula primeira;

II – Restar constatado pelo receptor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal;

III – Descumprir qualquer um dos dispositivos contidos neste Contrato ou no Processo Licitatório.

CLÁUSULA QUINTA – Das Dotações Orçamentárias.

5.1. As despesas decorrentes da execução do objeto deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do exercício financeiro:

CLÁUSULA SEXTA – Da Licitação.

5.2. O presente contrato está legalmente amparado e vinculado ao Pregão Presencial nº 0.../2016, do processo licitatório nº 00./2016, passando a fazer parte integrante do presente Contrato, independente de sua transcrição, todas as peças constantes da referida ao Pregão e processo licitatório.

Parágrafo Único: A assinatura do presente contrato indica que a **CONTRATADA** possui plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente, sujeitando-se os mesmos às normas da Lei nº. 8.666/93 e à totalidade das cláusulas contratuais aqui estabelecidas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

CLÁUSULA SÉTIMA – Das Obrigações do Contratante.

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- I – Pagar no prazo fixado os valores estabelecidos na Cláusula Quarta deste contrato;
- II – Esclarecer dúvidas que lhe forem apresentadas;
- III – Transmitir por escrito determinações sobre possíveis modificações que julgar necessárias ao bom andamento dos serviços;

CLÁUSULA OITAVA – Das Obrigações da Contratada.

A **CONTRATADA** se obriga a:

- I – Entregar o objeto licitado conforme definido na cláusula primeira, com presteza, qualidade e eficiência;
- II – Executar rigorosamente o contrato, mantendo durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III – Prestar à **CONTRATANTE** todas as informações necessárias ao bom e fiel desempenho na entrega do objeto licitado;

CLÁUSULA NONA – Das Responsabilidades da Contratada.

9.1. São de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**:

- I. Executar o objeto de acordo com o estipulado no subitem .2.2 (Da Forma de Execução) do presente Edital;
- II. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente processo;
- III. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
- IV. Responsabilizar-se pelos custos inerentes com deslocamento a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto;
- V. Exigir documento de autorização emitido pelo Setor Municipal competente, para a locação, a fim de comprovar o seu fornecimento;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

9.2.Cabe ao Município:

- I. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;
- II. Fiscalizar a execução do objeto;
- III. Efetuar o pagamento à proponente vencedora acordo, este contrato;
- IV. Emitir autorização de fornecimento à proponente vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA – Da Alteração Contratual.

10.1.A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste contrato, somente se reputará válida se tomada expressamente em Termo Aditivo, que passará a fazer parte integrante do mesmo, nas hipóteses e modalidades autorizadas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Da Rescisão e Inexecução.

11.1.O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de rescindir o Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à **CONTRATADA** caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos:

- a) quando a **CONTRATADA** falir ou for dissolvida;
- b) quando a **CONTRATADA** transferir no todo ou em parte o Contrato sem a prévia anuência do **CONTRATANTE**.

§ 1º. A rescisão do Contrato na mesma forma prevista no *caput* ocorrerá nas seguintes hipóteses:

- I - Por ato unilateral escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- II - Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- III - Judicialmente, nos termos da legislação.

§ 2º. A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem prejuízo da aplicação das demais providências legais cabíveis.

§ 3º. O **CONTRATANTE**, por conveniência exclusiva e independente de cláusulas expressas, poderá rescindir o Contrato desde que efetue os pagamentos devidos, relativos ao mesmo.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

§ 4º. A **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão, em conformidade com o art. 55, IX, c/c art. 77, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

§ 5º. A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais mais àquelas previstas em Lei ou regulamento, de acordo com os artigos 77 a 80, da Lei no 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Das Penalidades.

12.1.A **CONTRATADA**, em caso de inexecução, erro de execução, execução imperfeita ou inadimplemento contratual, sem justificativa convincente, ficará sujeita sem prejuízos das responsabilidades civil e criminal que couberem, às seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Demais penalidades previstas nos artigos 86 a 99, da Lei no 8.666/93;

III – Multas administrativas a serem apuradas na forma, a saber:

a) de 0,1% (um décimo por cento) do valor global do Contrato por dia consecutivo de atraso em relação ao prazo de entrega dos bens;

b) de 1% (um por cento) do valor contratual quando a **CONTRATADA**, por ação, omissão ou negligência, infringir qualquer das obrigações estipuladas neste instrumento.

IV – rescisão contratual;

V – suspensão do direito de licitar com o **CONTRATANTE** ou qualquer órgão da administração direta ou indireta (federal, estadual ou municipal) quando, por culpa da **CONTRATADA**, ocorrer a suspensão ou a rescisão administrativa do presente Contrato;

VI – declaração de inidoneidade para licitar na Administração Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Dos Recursos Administrativos.

13.1 Da(s) penalidade(s) aplicada(s) caberá(ao) recurso(s), no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma, até o julgamento do pleito.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Do Controle De Qualidade

14.1.O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, a qualquer tempo, solicitar inspeções do objeto licitado para verificar se atende(m) às exigências das normas e especificações técnicas.

§ 1. O objeto entregue em desacordo com as características, especificações, verificadas no ato de seu recebimento, deverá ser substituído ou complementado. Nestes casos, o prazo para reposição e/ou substituição e/ou complementação será determinado pelo **CONTRATANTE** e sua inobservância implicará na aplicação das penalidades previstas no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Das Disposições Gerais.

I – O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de efetuar a mais ampla fiscalização dos serviços, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a **CONTRATADA** da responsabilidade por qualquer irregularidade, nos termos do art. 67, da Lei no 8.666/93;

II – O presente contrato não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a **CONTRATADA**;

III – Os casos omissos a este contrato reger-se-ão pela legislação pertinente à matéria e à Lei Federal nº 8.666/93;

IV – Àquilo que se tornar controvertido em face das presentes cláusulas contratuais, será resolvido administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente;

§ 1º Este contrato é intransferível, não podendo a **CONTRATADA**, de forma alguma, sem anuência do **CONTRATANTE**, sub-rogar seus direitos e obrigações a terceiros.

§ 2º Caso a contratada, não execute total ou parcialmente o objeto previstos, o contratante reserva-se o direito de executá-lo diretamente ou através de terceiros, respondendo a contratada pelos custos, despesas e demais encargos, sem prejuízo das sanções previstas na Cláusula Décima Segunda.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Do Conhecimento das Partes

16.1.Ao firmar este instrumento, declara a **CONTRATADA** ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OURO VERDE
CNPJ: 80.913.031. /0001-72

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – Do Foro.

17.1. Fica eleito o foro da Comarca a que pertence o **CONTRATANTE** (Abelardo Luz/SC), com renúncia de qualquer outro, para dirimir qualquer dúvida, ação ou questão oriunda do presente contrato.

17.2. E, por estarem justos e contratados, lavram, datam e assinam, em três (03) vias de igual teor e forma para um só efeito na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas que estão cientes de todo o seu conteúdo, obrigando-se por si, seus herdeiros e/ou sucessores a cumpri-lo em todos os seus termos, sendo que posteriormente, será arquivado na Secretaria Geral da Administração da Prefeitura Municipal de Ouro Verde, conforme dispõe o art. 60, da Lei no 8.666/93.

MUNICÍPIO DE OURO VERDE/SC
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

CPF:

CPF:

Visto:
Dr GILBERTO GALESKI
OAB/SC – 25.328.